



## **AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI:**

**MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE ARRETRATA DELLE SPESE DEGLI ENTI GESTORI, nell’ambito del progetto "SA.PE.RE. Sassari pensa in rete", finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 (PROG-3870)**  
**Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3. Capacity building - Circolare Prefetture 2022 - V sportello**

**CUP: F89I22002560007**

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA**

### **Sommario**

1. DEFINIZIONI.....	2
2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI .....	2
3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE .....	2
4. IMPORTO A BASE D’ASTA .....	3
5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	3
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	3
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI. ....	4
8. DECRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO.....	5
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	6
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	7
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
12. ELENCO ALLEGATI.....	8



## Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

---

### 1. DEFINIZIONI

- Il “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione” o “FAMI”, è il Fondo istituito dai Regolamenti (UE) NN. 514/2014 e 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, entrambi adottati il 16 aprile 2014 recanti disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione;
- il “Committente”: Codici Cooperativa Sociale;
- il “Capofila”: Prefettura U.T.G. di Sassari;
- l'Aggiudicatario o “Affidatario” o “Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;
- il “Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;
- gli “Offerenti” o “Concorrenti”: i prestatori di servizi; in possesso dei requisiti definiti dal presente Disciplinare;
- il “servizio”: l'appalto che ha per oggetto il servizio di “monitoraggio del sistema di accoglienza e supporto alla rendicontazione arretrata delle spese degli Enti Gestori”, nell'ambito del progetto “SA.PE.RE. Sassari pensa in rete” – PROG-3870, realizzato nel territorio della provincia di Sassari.

### 2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Il presente documento contiene tutte le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, nonché quelle relative alla procedura di aggiudicazione e la descrizione tecnica dei contenuti del servizio posto in gara, ed è pubblicato unitamente ai relativi allegati sul sito [www.codiciricerche.it](http://www.codiciricerche.it), dal giorno 13/03/2023 al giorno 23/03/2023.

- Si specifica che le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI; pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.
- È designato quale Responsabile del procedimento il dott. Lorenzo Breveglieri, e-mail: [lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it), tel. 0289053913 - 3472403290.
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- Il Committente si riserva, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Ferme le cause di esclusione previste dal D. Lgs. 50/2016, saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte superiori alla base d'asta.

### 3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della gara è l'affidamento di un servizio di “**monitoraggio del sistema di accoglienza e supporto alla rendicontazione arretrata delle spese degli Enti Gestori**”, nell'ambito del progetto “SA.PE.RE. Sassari pensa in rete” – PROG-3870.

L'appalto prevede l'esecuzione delle attività indicate nel cap. 8 (Descrizione del servizio richiesto – Capitolato).

Luogo di realizzazione è il territorio della provincia di Sassari.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di efficacia del contratto e si concluderà **entro il 30 dicembre 2023**. La durata del servizio potrà essere prorogata in caso di proroga della durata del progetto 3870 da parte dell'Autorità Responsabile FAMI. La eventuale proroga dovrà essere concordata fra le parti



## Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

---

e potrà essere proposta sia senza oneri aggiuntivi, sia con un onere che comunque non potrà eccedere un quinto del valore del presente appalto.

### 4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è pari a **Euro 40.500,00 (euro quarantamilacinquecento/00)**, inclusa IVA e ogni altro onere eventualmente dovuto.

### 5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire al Committente al seguente indirizzo:

**Codici Cooperativa Sociale - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano**

entro e non oltre il **termine perentorio del 23 marzo 2023, alle ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione dalla gara dell'operatore economico. Non saranno in alcun modo prese in considerazione e saranno escluse le offerte pervenute dopo il termine indicato anche se spedite con qualsiasi mezzo prima della scadenza stessa.

### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 6.1. Informazioni generali

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei seguenti operatori economici:

- Operatori economici iscritti alla CCIA;
- Istituti di Ricerca;
- Fondazioni di diritto privato;
- Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
- ONG;
- APS e altre Associazioni.

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti fino a due giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a:

**Lorenzo Breveglieri (c/o Codici cooperativa sociale Onlus)**

**Email: [lorenzo.breviglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breviglieri@codiciricerche.it)**

**Tel. 0289053913 - 3472403290**

#### 6.2. Requisiti di capacità tecnica

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che rispettino tutti i seguenti requisiti:

- a) aver realizzato un fatturato medio annuo nel periodo gennaio 2017 – dicembre 2021 (inteso come valore della produzione) almeno pari a cinque volte l'importo a base d'asta;
- b) aver realizzato un fatturato specifico complessivo nel periodo gennaio 2018 – dicembre 2022 almeno pari a due volte l'importo a base d'asta. Per fatturato specifico si intende in lavori simili a quello oggetto del presente avviso, e in particolare inerenti monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività di accoglienza di cittadini stranieri presso strutture convenzionate.
- c) Non avere svolto nel periodo gennaio 2018 - dicembre 2022, alcuna attività di gestione di servizi di accoglienza di cittadini stranieri, per le quali si possa configurare un conflitto di interesse con la funzione di monitoraggio e valutazione richiesta. Si fa presente che tali attività non potranno essere svolte nemmeno per tutta la durata dell'incarico.

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.



### 6.3. Dimostrazione dei requisiti di partecipazione

I requisiti di cui al punto precedente possono essere autocertificati in fase di presentazione delle offerte. Ne potrà essere richiesta la dimostrazione in ogni fase della gara e dopo l'eventuale assegnazione del lavoro, a discrezione della stazione appaltante.

### 6.4. Avvalimento e Subappalto

L'avvalimento non è ammesso. Il subappalto non è ammesso.

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

### 7.1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. la **domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di cui all'allegato 1**
2. la **dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, di cui all'allegato 2.**

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i suddetti documenti dovranno essere compilati da ciascun soggetto associato. Il Committente si riserva di procedere a verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni anche dei concorrenti non aggiudicatari.

### 7.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere l'Offerta Tecnica del Concorrente, conforme ai requisiti indicati dal Capitolato ed essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'Offerta Tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali facenti parte del Gruppo di lavoro previsto.

Il Gruppo di lavoro deve essere formato da minimo quattro e massimo otto persone, secondo quanto indicato al paragrafo 8.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente, utilizzando **un numero massimo di 10 facciate esclusi indice e copertine (formato A4 – carattere Arial 11)**. Sono esclusi gli allegati relativi al gruppo di lavoro (curricula vitae e dichiarazioni di cui di seguito). L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione l'agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. la **descrizione delle attività previste con indicazione delle metodologie, dei tempi e dei luoghi di svolgimento, dettagliando la proposta in relazione ai servizi previsti dall'art. 8 (Capitolato);**
2. **l'elencazione delle esperienze specifiche del proponente.**

All'offerta tecnica devono essere allegati i curricula vitae in formato europeo di ciascun componente del Gruppo di Lavoro proposto.

### 7.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta Economica" il Concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente.

L'offerta economica deve contenere:



## Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

---

- a) l'oggetto dell'appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;
- b) il nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- c) l'indicazione in cifre e in lettere, del prezzo offerto. In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere;
- d) l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale sulla base d'asta corrispondente al prezzo offerto. In caso di discordanza tra prezzo e ribasso, espressi in cifre ed espressi in lettere, è ritenuto valido esclusivamente il prezzo espresso in lettere. Il corrispondente ribasso sarà ricalcolato di conseguenza.

### 8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO - CAPITOLATO

#### 8.1. Contesto di progetto

Il progetto "SA.PE.RE. Sassari pensa in rete", è finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020), Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3. Capacity building - Circolare Prefetture 2022 - V sportello. Capofila del progetto è la Prefettura U.T.G. di Sassari. Codici Cooperativa Sociale è partner di progetto.

All'interno del progetto, obiettivo specifico del WP3 è la qualificazione del sistema di accoglienza territoriale, per consolidare un modello locale pienamente rispondente agli standard qualitativi validati a livello nazionale in tre aree prioritarie: accoglienza, cittadinanza e ricongiungimenti

L'azione intende in particolare:

- verificare e implementare a livello locale i metodi, gli indicatori e gli strumenti per il monitoraggio del sistema di accoglienza;
- potenziare l'attività di visite presso le strutture di accoglienza, costruendo un patrimonio di competenze e buone pratiche condivise dagli stakeholder locali;
- supportare la Prefettura nell'attività di verifica delle spese dei servizi CAS, con l'obiettivo di ridurre il volume del pregresso inevaso;
- supportare la Prefettura rispetto all'utilizzo della nuova piattaforma SMACC in corso di adozione da parte del Ministero dell'Interno;
- offrire occasioni di formazione sul campo e confronto con gli enti gestori, tramite l'implementazione degli strumenti di rendicontazione in uso e la costruzione di un vademecum operativo.

#### 8.2. Dettaglio delle attività da realizzare:

In tale quadro, il servizio richiesto di "monitoraggio del sistema di accoglienza e supporto alla rendicontazione arretrata delle spese degli Enti Gestori", si concretizza nelle seguenti attività:

1. Realizzazione, in qualità di esperti sotto mandato e incarico dettagliato della Prefettura di Sassari, di circa 8 visite presso le strutture di accoglienza del territorio, finalizzate alla verifica delle caratteristiche effettive dell'accoglienza e dei servizi offerti, anche in termini di follow up sulla base delle disposizioni e richieste della Prefettura di Sassari.
2. Produzione di minireport di riepilogo sulle visite realizzate e trasversali sulle caratteristiche generali dell'accoglienza nelle strutture del territorio.
3. Svolgimento di una funzione di capacity building finalizzata a trasferire al personale della prefettura competenze adeguate all'utilizzo degli strumenti e delle procedure di monitoraggio presso i CAS. In questa attività rientrano i seguenti output:
  - a. la revisione degli strumenti di rendicontazione attualmente in uso presso la Prefettura;
  - b. la realizzazione di un Vademecum operativo sulle procedure concordate.



**Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020**

4. Realizzazione di 4 incontri a carattere formativo con i responsabili e gli operatori dei CAS del territorio finalizzati a migliorare le pratiche e procedure di rendicontazione delle attività e delle spese alla Prefettura di Sassari.
5. Svolgimento di una funzione di affiancamento al personale della prefettura finalizzata alla analisi e verifica della documentazione di rendicontazione prodotta dagli enti gestori in risposta agli obblighi previsti nelle convenzioni di finanziamento (verifica della congruità delle spese e della correttezza formale della documentazione). L'attività prevede nello specifico:
  - a. la realizzazione di almeno tre sopralluoghi presso la Prefettura di Sassari di personale esperto per la raccolta e organizzazione di documentazione relativa alla liquidazione di pratiche pregresse, in affiancamento all'attività della Prefettura e in base a procedure con essa da concordare;
  - b. la messa a disposizione di almeno 30 giornate uomo di personale esperto per la verifica di tale documentazione e la compilazione di report di sintesi utili al completamento delle pratiche di liquidazione. Tale attività potrà essere svolta anche a distanza su documentazione in formato digitale.

I soggetti candidati dovranno dimostrare una conoscenza approfondita delle procedure sia di natura burocratico-amministrativa che tecnico-valutativa inerenti le attività suddette, e un'esperienza specifica nella realizzazione delle visite di monitoraggio alle strutture di accoglienza e nell'analisi dei documenti per la tracciabilità dei servizi erogati e dei flussi finanziari.

**Tutte le attività previste, e la consegna di eventuali prodotti richiesti dovranno essere concluse entro il 30 dicembre 2023.**

### 8.3. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da almeno le quattro figure seguenti, che opereranno in accordo e coordinamento con l'équipe di progetto del Committente e del Capofila, per il raggiungimento degli obiettivi suddetti.

#### GRUPPO DI LAVORO

A. Un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza in attività di ricerca, monitoraggio e valutazione in servizi o progetti su tematiche sociali e attinenti i fenomeni migratori, di cui 3 in attività di monitoraggio e valutazione in servizi o progetti di accoglienza di cittadini stranieri, preferibilmente su scala interregionale o nazionale.	C. Un esperto junior, con almeno 3 anni di esperienza in attività di ricerca, monitoraggio e valutazione in servizi o progetti su tematiche sociali e attinenti i fenomeni migratori, di cui 2 in attività di monitoraggio e valutazione in servizi o progetti di accoglienza di cittadini stranieri, preferibilmente su scala interregionale o nazionale.
B. Un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza in attività di rendicontazione di progetti e servizi, di cui 3 di progetti e servizi co-finanziati da fondi europei.	D. Un esperto junior, con almeno 3 anni di esperienza in attività di rendicontazione di progetti e servizi, di cui 2 di progetti e servizi co-finanziati da fondi europei.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 9.1. Formazione delle buste "A – doc. amministrativa", "B – off. tecnica", "C – off. economica"

Le buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno essere chiuse e sigillate, e dovranno riportare all'esterno, rispettivamente, le seguenti diciture:

**"Busta A – Gara Servizi FAMI Sassari (prog.3870) – DOC. AMMINISTRATIVA";**

**"Busta B – Gara Servizi FAMI Sassari (prog.3870) – OFF. TECNICA";**

**"Busta C – Gara Servizi FAMI Sassari (prog.3870) – OFF. ECONOMICA".**



Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

**9.2. Confezionamento e invio del plico**

L'offerta, composta dalle tre buste A, B, C, dovrà essere contenuta in un unico plico, il quale dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente. Inoltre dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**GARA SERVIZI PROGETTO "SA.PE.RE. SASSARI PENSA IN RETE"  
FAMI2014/2020 Prog.3870**

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente al seguente indirizzo:

**Codici Cooperativa Sociale - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano**

Il plico potrà essere consegnato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'offerente, fino al termine perentorio indicato al paragrafo 5. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. NB: si specifica che l'Ufficio (ed eventuale servizio di portineria autorizzato al ritiro dei plichi) effettua il seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 17:00**, e non accetterà consegne in giorni o orari diversi da quelli indicati.

**10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il servizio verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per totale massimo punti 100:

- **Offerta Tecnica (OT): max punti 80**
- **Offerta Economica (OE): max punti 20**

Sarà aggiudicatario della gara il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

**Ptot(a)=Pot(a)+Poe(a)**

Dove: Ptot(a)= punteggio totale attribuito all'offerta dell'offerente (a), utile ai fini della graduatoria

Pot(a)= punteggio attribuito all'offerta tecnica dell'offerente (a)

Poe(a)= punteggio attribuito all'offerta economica dell'offerente (a).

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica e Offerta Economica.

**OFFERTA TECNICA (OT): punteggio massimo 80.**

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali sono definiti nella seguente tabella il punteggio di riferimento (Wi) e un coefficiente variabile di valutazione (Vi). I coefficienti (Vi) saranno assegnati dalla Commissione di valutazione a ogni singola offerta (a) in base al contenuto dell'offerta per ogni specifico elemento.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio di riferimento (Wi)	Coefficiente applicabile (vi)
1. Qualità scientifica e organizzativa dei servizi proposti, in merito alle procedure necessarie per le visite di monitoraggio e l'analisi dei documenti di rendicontazione dei servizi erogati e relativi flussi finanziari.	45	fra 0 e 1
2. Esperienza pregressa dell'ente proponente, con particolare riguardo ai servizi di supporto/assistenza tecnica ad amministrazioni centrali e periferiche in tema di immigrazione e accoglienza.	15	fra 0 e 1
3. Composizione, esperienze e competenze del Gruppo di Lavoro	20	fra 0 e 1
<b>Pot(a) = Σ[Wi*Vi(a)]</b>		



**OFFERTA ECONOMICA (OE):** punteggio massimo 20.

L'elemento di valutazione di natura quantitativa è il ribasso percentuale di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Il punteggio attribuibile all'OE sarà calcolato in base alla seguente formula:

$$Poe(a) = Pmax * [(R(a)/Rmax)^X]$$

Dove: Poe(a): punteggio risultante attribuito all'offerta economica (a);

Pmax: punteggio massimo ottenibile (in questa gara è pari a 20);

R(a): ribasso percentuale proposto dall'offerente (a);

Rmax: maggior ribasso percentuale fra quelli proposti da tutti gli offerenti ammessi alla gara;

X: coefficiente di modulazione della curva (in questa gara è pari a 0,3).

**Formula applicata:  $Poe(a) = 20 * [(R(a)/Rmax)^{0,3}]$**

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (Ptot) più alto, sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei suddetti criteri.

La gara sarà ritenuta valida e potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura implica assenso al trattamento dei dati, che sarà effettuato dal Committente ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.codiciricerche.it/it/privacy-disclaimer/>

## 12. ELENCO ALLEGATI

Sono allegati i seguenti documenti:

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'Autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Allegato 3: Estratto progetto "SA.PE.RE. Sassari pensa in rete"