



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

OS 2 Integrazione/Migrazione legale - ON 3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2021

---

## AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE (IN DUE LOTTI) DI DUE  
PROGETTI FINANZIATI SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014/2020

**PROG-3768 “Governance dell’accoglienza. Nuovi strumenti e nuovi processi per migliorare  
i servizi di accoglienza e di sportello per l’immigrazione” – CUP F89J21017360007**

**PROG-3770 “Rieti in rete. Strumenti e processi per migliorare l'inclusione nel territorio  
reatino” – CUP F29J21008120007**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

OS 2 Integrazione/Mig. legale - ON 3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2021 – Sportelli II e III

### DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA

#### Sommario

1. DEFINIZIONI .....	2
2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI.....	2
3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE .....	3
4. IMPORTO A BASE D’ASTA .....	3
5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	3
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	3
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	5
8. DECRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO .....	6
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	9
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	9
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	11
12. ELENCO ALLEGATI .....	11



## 1. DEFINIZIONI

- Il “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione” o “FAMI”, è il Fondo istituito dai Regolamenti (UE) NN. 514/2014 e 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, entrambi adottati il 16 aprile 2014 recanti disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione;
- il “Committente”: Codici Cooperativa Sociale Onlus;
- il “Capofila”: Prefettura U.T.G. di Sassari (Lotto 1); Prefettura U.T.G. di Rieti (Lotto 2);
- l'Aggiudicatario o “Affidatario” o “Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;
- il “Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;
- gli “Offerenti” o “Concorrenti”: i prestatori di servizi; in possesso dei requisiti definiti dal presente Disciplinare;
- il “Servizio”: l'appalto che ha per oggetto il servizio di Revisione contabile dei progetti in oggetto.

## 2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Il presente documento contiene tutte le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, nonché quelle relative alla procedura di aggiudicazione e la descrizione tecnica dei contenuti del servizio posto in gara, ed è pubblicato unitamente ai relativi allegati sul sito [www.codiciricerche.it](http://www.codiciricerche.it), dal giorno 08/02/2022 al giorno 18/02/2022.

- Si specifica che le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI; pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.
- È designato quale Responsabile del procedimento il dott. Lorenzo Breveglieri, e-mail: [lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it), tel. 0289053913 - 3472403290.
- Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. In difetto si presume il preventivo assenso di tutti gli offerenti all'accesso integrale alle loro offerte da parte di terzi legittimati.
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- Il Committente si riserva, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Ferme le cause di esclusione previste dal D. Lgs. 50/2016, saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte pari o superiori alla base d'asta.



### 3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della gara è l'affidamento di un servizio di **REVISIONE CONTABILE DI DUE PROGETTI finanziati sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020.**

L'appalto è suddiviso in due Lotti indipendenti:

- **LOTTO 1 – servizio di REVISIONE CONTABILE per il progetto PROG-3768 "Governance dell'accoglienza. Nuovi strumenti e nuovi processi per migliorare i servizi di accoglienza e di sportello per l'immigrazione" – CUP F89J21017360007;**
- **LOTTO 2 – servizio di REVISIONE CONTABILE per il progetto PROG-3770 "Rieti in rete. Strumenti e processi per migliorare l'inclusione nel territorio reatino" – CUP F29J21008120007.**

**È possibile candidarsi a uno solo o entrambi i lotti.**

L'appalto prevede l'esecuzione delle attività indicate nel Capitolato tecnico (vedi par. 8).

Il servizio avrà decorrenza dalla data di efficacia del contratto e si concluderà **entro il 31 ottobre 2022**, fatte salve eventuali proroghe da concordare.

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte indicativamente presso gli uffici dei Capofila dei progetti, oppure presso la sede di Codici Cooperativa Sociale Onlus (viale Sondrio 3, 20124 Milano), ovvero presso i luoghi che il Committente dovesse ritenere necessari all'esecuzione di tutto o parte del servizio. Le attività che non prevedano l'obbligo di accesso a documentazione originale non trasferibile potranno essere svolte anche a distanza.

### 4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è pari a:

- **LOTTO 1: Euro 9.000,00 (euro novemila/00)**, inclusa IVA e ogni altro onere eventualmente dovuti;
- **LOTTO 2: Euro 9.000,00 (euro novemila/00)**, inclusa IVA e ogni altro onere eventualmente dovuti;

### 5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire al Committente al seguente indirizzo:

**Codici Cooperativa Sociale Onlus - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano**

entro e non oltre il **termine perentorio del 18/02/2022 alle ore 14:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione dalla gara dell'operatore economico. Non saranno in alcun modo prese in considerazione e saranno escluse le offerte pervenute dopo il termine indicato anche se spedite con qualsiasi mezzo prima della scadenza stessa.

### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 6.1. Informazioni generali

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei seguenti operatori economici:

- Operatori economici iscritti alla CCIA;
- Istituti di Ricerca;



- Fondazioni di diritto privato;
- Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
- ONG;
- APS e altre Associazioni.

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti fino a due giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a:

**Lorenzo Breveglieri (c/o Codici cooperativa sociale Onlus)**

**Email: [lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it)**

**Tel. 0289053913 - 3472403290**

## **6.2. Requisiti di partecipazione**

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che rispettino tutti i seguenti requisiti:

- a) aver realizzato un fatturato (inteso come valore della produzione) medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando almeno pari a quattro volte l'importo a base d'asta;
- b) aver realizzato un fatturato specifico medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando almeno pari a due volte l'importo a base d'asta. Per fatturato specifico si intende in lavori similari a quello oggetto del presente avviso, e in particolare inerenti servizi di revisione contabile su progetti finanziati con Fondi FAMI.

**Si precisa che in caso di partecipazione a entrambi i lotti 1 e 2, le soglie di importo vanno calcolate con riferimento alla somma degli importi a base d'asta dei due lotti.**

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

## **6.3. Dimostrazione dei requisiti di partecipazione**

I requisiti di cui al punto precedente possono essere autocertificati in fase di presentazione delle offerte. Ne potrà essere richiesta la dimostrazione in ogni fase della gara e dopo l'eventuale assegnazione del lavoro, a discrezione della stazione appaltante, secondo le seguenti modalità:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente;
- ovvero fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero produzione di certificati o dichiarazioni di buon esito.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze sopra richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **6.4 . Avvalimento e Subappalto**

L'avvalimento non è ammesso. Il subappalto non è ammesso.



## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

### 7.1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1. **la domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di cui all'allegato 1**
2. **la dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, di cui all'allegato 2.**

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i suddetti documenti dovranno essere compilati da ciascun soggetto associato. Il Committente si riserva di procedere a verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni anche dei concorrenti non aggiudicatari.

### 7.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere l'Offerta Tecnica del Concorrente, conforme ai requisiti indicati nel par.8 e essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'Offerta Tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali facenti parte del Gruppo di lavoro previsto.

In caso di partecipazione a entrambi i Lotti, l'offerta tecnica potrà essere unica, purché in essa siano chiaramente esplicitati eventuali servizi differenti fra i due lotti. In mancanza, si intenderà che tutti i servizi descritti dovranno essere resi identicamente in entrambi i lotti.

Il Gruppo di lavoro deve essere formato da tre persone per ciascun lotto, secondo quanto indicato al paragrafo 8. L'indicazione di un numero più elevato di nominativi, sebbene possibile, non costituisce necessariamente elemento di valutazione aggiuntiva. È possibile indicare gli stessi nominativi su entrambi i lotti.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente, utilizzando **un numero massimo di 7 facciate per ciascun lotto in caso di offerte separate, o di 10 facciate in caso di offerta unica per entrambi i lotti, esclusi indice e copertine (formato A4 – carattere Arial 11)**. Sono esclusi gli allegati relativi al gruppo di lavoro (curricula vitae e dichiarazioni di cui di seguito). L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione l'agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. **la descrizione delle attività previste con indicazione delle metodologie, dei tempi e dei luoghi di svolgimento, dettagliando la proposta in relazione ai servizi previsti dall'art. 8 (Capitolato);**
2. **la descrizione del modello organizzativo e di erogazione dei servizi con l'indicazione delle modalità di raccordo con il Committente;**
3. **l'indicazione delle esperienze specifiche del proponente.**

All'offerta tecnica devono essere allegati i curricula vitae in formato europeo di ciascun componente del Gruppo di Lavoro proposto, debitamente sottoscritti con firma autografa dagli



stessi. Si specifica che nel gruppo di lavoro dovrà essere obbligatoriamente presente almeno un professionista iscritto al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

### 7.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – Offerta Economica” il Concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale del Concorrente.

L’offerta economica deve contenere:

- a) **l’oggetto dell’appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;**
- b) **il lotto, o i lotti, per cui si intende presentare l’offerta;**
- c) **il nominativo e la qualifica di responsabilità della persona che sottoscrive l’offerta;**
- d) **l’indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, inclusa IVA se dovuta. In caso di partecipazione a entrambi i lotti, il prezzo offerto deve essere distinto per singolo lotto. In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere;**
- e) **l’indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale sulla base d’asta corrispondente al prezzo offerto. In caso di partecipazione a entrambi i lotti, il ribasso percentuale deve essere distinto per singolo lotto. In caso di discordanza tra prezzo e ribasso, espressi in cifre ed espressi in lettere, è ritenuto valido esclusivamente il prezzo espresso in lettere. Il corrispondente ribasso sarà ricalcolato di conseguenza.**

## 8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

### 8.1 Servizio di revisione contabile del progetto Milano L2: Finalità e Obiettivi del servizio

I progetti Prog-3768 e Prog-3770 sono finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020), Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2021.

È possibile visionare la documentazione di progetto facendone richiesta al Responsabile del procedimento (vedi Par. 2).

In linea con quanto previsto dall’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, che prevede per la realizzazione di ciascuno progetto finanziato, obbligatoriamente, la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali da parte di un **revisore indipendente, obiettivo del presente servizio è garantire che:**

- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie;
- le spese dichiarate da ogni Beneficiario/Partner siano reali e giustificate dalle finalità di progetto;
- le Domande di Rimborso dei Beneficiari/Partner siano corrette.



**Dovrà quindi essere effettuata, per ciascun lotto separatamente:**

- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dai Beneficiari/Partner;
- la verifica di tutti i documenti in originale riguardanti tutte le voci della Domanda di Rimborso, della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo e alle norme nazionali e comunitarie;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo delle evidenze di spesa (ad es. timesheet; registri cursuali, ecc.), di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo FAMI, inserita negli archivi di progetto conservati presso il Beneficiario Finale;
- la verifica dell'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020";
- la verifica della sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014.

**8.2 Cronogramma: Prodotti richiesti e tempistiche di realizzazione**

Attività	Lotto 1	Lotto 2
Check list e/o istruzioni dettagliate per la corretta predisposizione della documentazione da verificare	Entro 10 giorni dalla firma del contratto.	Entro 10 giorni dalla firma del contratto.
Un incontro (eventualmente anche on line) finalizzato alla rendicontazione intermedia	Entro il 15 marzo 2022*	Entro il 15 marzo 2022*
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 31 marzo 2022*</u>	<u>Entro il 30 aprile 2022*</u>
Un incontro con i partner di progetto (eventualmente anche on line) finalizzato alla rendicontazione finale	Entro il 10 settembre 2022*	Entro il 10 settembre 2022*
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 30 ottobre 2022*</u>	<u>Entro il 30 ottobre 2022*</u>
Comunicazioni al capofila relative ad ogni eventuale controllo diretto effettuato	Entro 10 gg da ogni specifica verifica	Entro 10 gg da ogni specifica verifica
*Fatte salve successive proroghe eventualmente concessa dall'Autorità Responsabile FAMI.		

**8.3. Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento del servizio dovrà essere composto da un capo progetto, e due consulenti, di cui almeno uno senior, secondo le caratteristiche minime di seguito indicate.



**Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020**

OS 2 Integrazione/Migrazione legale - ON 3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2021

Profilo	Ruolo e attività principali
<p><b>capo progetto</b>, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 10 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 5 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI. Il/la capo progetto deve essere iscritto/a al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dal almeno 5 anni, munito/a di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È responsabile di ogni singola attività di supporto, del rispetto dei termini, delle tempistiche nonché del raggiungimento degli obiettivi e del rilascio degli output previsti;</li> <li>- Sottoscrive il Verbale di verifica amministrativo contabile e relativi allegati così come previsto dalle indicazioni dell'Autorità responsabile del Fondo FAMI.</li> </ul>
<p><b>consulente senior</b>, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 6 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 4 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui/lei assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;</li> <li>- Può essere referente diretto con il committente per le comunicazioni tecniche inerenti la realizzazione del servizio.</li> </ul>
<p><b>consulente junior</b>, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 4 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 2 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto/a, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;</li> <li>- Produce la documentazione richiesta a supporto della corretta esecuzione delle attività.</li> </ul>

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considera ad esempio “esperienza pari ad un anno” quella protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell’arco del medesimo anno solare.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

### 9.1 Confezionamento del plico

L’offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, il quale dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l’Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo, ma comunque inviato esclusivamente al seguente indirizzo:

**Codici Cooperativa Sociale Onlus - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano**

NB: si specifica che l’Ufficio (ed eventuale servizio di portineria autorizzato al ritiro dei plichi) effettua il seguente orario: **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 17:00** e non accetterà offerte in giorni o orari diversi da quelli indicati.



Il plico dovrà recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente. Inoltre dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**"GARA SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE PROGETTI FAMI 3768 E 3770".**

## 9.2 Invio dei plichi

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'offerente, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

## 9.3 Confezionamento delle buste "A - documentazione amministrativa", "B - offerta tecnica", "C - offerta economica"

Le buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno essere chiuse e sigillate, e dovranno riportare all'esterno, rispettivamente, le seguenti diciture:

**"Busta A – Gara Servizio di revisione contabile progetti FAMI 3768 e 3770 – DOC. AMMINISTRATIVA";**

**"Busta B – Gara Servizio di revisione contabile progetti FAMI 3768 e 3770 – OFF. TECNICA";**

**"Busta C – Gara Servizio di revisione contabile progetti FAMI 3768 e 3770 – OFF. ECONOMICA";**

**La busta "C", contenente l'Offerta Economica dovrà – a pena di esclusione – essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.**

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato separatamente per i due lotti in gara in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare mediante l'applicazione a ciascun lotto separatamente dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100 per ciascun lotto:

- **Offerta Tecnica (OT): max punti 80**
- **Offerta Economica (OE): max punti 20**

Per ciascun lotto, sarà aggiudicatario della gara il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

**$P_{tot}(a) = P_{ot}(a) + P_{oe}(a)$**

Dove:  $P_{tot}(a)$  = punteggio totale attribuito all'offerta dell'offerente (a), utile ai fini della graduatoria

$P_{ot}(a)$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica dell'offerente (a)

$P_{oe}(a)$  = punteggio attribuito all'offerta economica dell'offerente (a).

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica e Offerta Economica.



**OFFERTA TECNICA (OT):** punteggio massimo **80**.

Per ciascun lotto, l'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali sono definiti nella seguente tabella il punteggio di riferimento (Wi) e un coefficiente variabile di valutazione (Vi). I coefficienti (Vi) saranno assegnati dalla Commissione di valutazione a ogni singola offerta (a) in base al contenuto dell'offerta per ogni specifico elemento.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio di riferimento (Wi)	Coefficiente applicabile (vi)
1. Qualità dei servizi proposti, compresi eventuali servizi aggiuntivi	20	fra 0 e 1
2. Coerenza, concretezza e fattibilità delle tempistiche di attuazione dei servizi proposti	10	fra 0 e 1
3. Organizzazione del servizio e raccordo con la struttura dell'ente committente	10	fra 0 e 1
4. Esperienze e competenze del Gruppo di Lavoro, in particolare con riferimento a fondi FEI/FAMI	15	fra 0 e 1
5. Esperienza pregressa dell'ente, in particolare con riferimento a fondi FEI/FAMI	25	fra 0 e 1
<b>Pot(a) = <math>\Sigma[Wi*Vi(a)]</math></b>		

**OFFERTA ECONOMICA (OE):** punteggio massimo **20**.

L'elemento di valutazione di natura quantitativa è il ribasso percentuale di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Il punteggio attribuibile all'OE sarà calcolato in base alla seguente formula:

$$Poe(a) = Pmax * [(R(a)/Rmax)^X]$$

Dove: Poe(a): punteggio risultante attribuito all'offerta economica (a);

Pmax: punteggio massimo ottenibile (in questa gara è pari a 20);

R(a): ribasso percentuale proposto dall'offerente (a);

Rmax: maggior ribasso percentuale fra quelli proposti da tutti gli offerenti ammessi alla gara;

X: coefficiente di modulazione della curva (in questa gara è pari a 0,3).

$$\text{Formula applicata: } Poe(a) = 20 * [(R(a)/Rmax)^{0,3}]$$

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (Ptot) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

La gara sarà ritenuta valida e sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.



## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione alla procedura implica assenso al trattamento dei dati, che sarà effettuato dal Committente ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.codiciricerche.it/it/privacy-disclaimer/>.

## **12. ELENCO ALLEGATI**

Sono allegati i seguenti documenti:

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'Autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

I documenti emanati dal Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – FAMI Fondo Asilo Migrazione Integrazione sono consultabili al seguente link: <https/fami.dlci.interno.it>