



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



*Prefettura di Sassari*  
*Ufficio territoriale del Governo*



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020**  
Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale -  
Obiettivo nazionale 3. Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - Il sportello

---

**Progetto "GOVERNANCE DELL'ACCOGLIENZA. Nuovi strumenti e nuovi processi per migliorare i servizi di accoglienza e di sportello per l'immigrazione"**

**PROG-3768 - Ente capofila Prefettura di Sassari**  
**CUP: F89J2101736007**

**Procedura di selezione comparativa per la costituzione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di "Supporto agli uffici della Prefettura di Sassari per attività inerenti l'accoglienza e l'integrazione dei cittadini stranieri" - FAMI:2014-2020/PROG-3768**

**CUP: F89J2101736007**

Data di pubblicazione: 5 ottobre 2021

Nell'ambito del progetto "**GOVERNANCE DELL'ACCOGLIENZA**", **FAMI2014/2020**, Codici coop. soc. Onlus, in qualità di Partner co-beneficiario, intende costituire una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di "Supporto agli uffici della Prefettura di Sassari per attività inerenti l'accoglienza e l'integrazione dei cittadini stranieri", secondo le modalità previste dal Vademecum di attuazione dei progetti FAMI (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014),

**Contenuti dell'incarico**

Le persone incaricate dovranno coadiuvare gli uffici della Prefettura di Sassari nell'istruttoria di diversi procedimenti amministrativi relativi alle competenze dell'area IV, con particolare riguardo alle attività inerenti l'accoglienza di cittadini stranieri presso le strutture convenzionate, e ai servizi finalizzati al soggiorno e all'integrazione dei cittadini stranieri.

**Caratteristiche e condizioni dell'incarico**

Le persone selezionate verranno contrattualizzate dalla Cooperativa Codici Coop. Soc. Onlus, ma svolgeranno la loro attività prevalentemente presso gli uffici della Prefettura di Sassari. Potranno essere concordate modalità di lavoro a distanza in caso ciò sia reso necessario da particolari condizioni organizzative della Prefettura.

Le persone incaricate dovranno garantire una disponibilità di almeno 20 ore settimanali, con possibilità di concordare anche orari superiori se vi è la disponibilità delle parti.

Gli incarichi saranno avviati entro il mese di ottobre 2021 e avranno durata fino alla conclusione del progetto, prevista al 30 settembre 2022.

Le modalità contrattuali, e la conseguente retribuzione, saranno valutate direttamente con le persone selezionate.

La retribuzione sarà commisurata al tempo di lavoro concordato, e a titolo indicativo, sarà parametrata sulla base di uno stipendio lordo mensile, equivalente a un tempo-lavoro di 38 ore/settimana, non inferiore ai 1.400 euro.

**Requisiti**

Per l'accesso alla graduatoria verrà effettuata una selezione sulla base della valutazione comparata di curriculum professionali. I candidati dovranno sottoporre un curriculum vitae firmato e datato, dal quale siano desumibili il possesso di titoli e competenze adeguati ai contenuti dell'incarico, nonché l'anzianità di esperienza lavorativa specifica, dettagliata per singoli incarichi ricoperti e/o progetti realizzati.

In particolare, sono considerati requisiti oggetto di valutazione, ancorché non obbligatori:

- Laurea in materie economiche, giuridiche, delle scienze sociali;
- Conoscenza dei principi del diritto amministrativo e del diritto civile;



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



*Prefettura di Sassari*

*Ufficio territoriale del Governo*



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## **Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020**

Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale -

Obiettivo nazionale 3. Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - Il sportello

- 
- Aver effettuato tirocini, o altri incarichi, presso una o più Prefetture italiane, preferibilmente nelle funzioni affidate all'Area IV;
  - Avere esperienza di carattere amministrativo e/o gestionale nell'ambito di attività inerenti il sistema dell'accoglienza dei cittadini stranieri sul territorio nazionale;
  - Avere competenze ed esperienze certificabili in attività simili a quelle previste per l'incarico.

La selezione sarà effettuata da una commissione interna. La commissione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, qualora essa risulti chiaramente soddisfacente in base ai criteri suddetti. È richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico concordato.

### **Termini e modalità di partecipazione**

I candidati dovranno presentare il proprio CV, preferibilmente in formato Europeo, firmato, unitamente alla copia di un documento di identità valido. La firma è automaticamente intesa quale autocertificazione della veridicità di quanto dichiarato nel CV ed eventuali allegati.

Le candidature dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 14/10/2021 e potranno essere inviate per email all'indirizzo [lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it), oppure per email certificata all'indirizzo [onlus@pec.codiciricerche.it](mailto:onlus@pec.codiciricerche.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Codici Coop. Soc. - Onlus ([www.codiciricerche.it](http://www.codiciricerche.it)) dal giorno 5/10/2021 al giorno 14/10/2021.

Per informazioni contattare: Lorenzo Breveglieri ([lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it](mailto:lorenzo.breveglieri@codiciricerche.it) – cell: 347.2403290)