



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE DI UN PROGETTO
FINANZIATO SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027

PROG-1045 "SA.PE.RE. 2 - Sassari Pensa in Rete 2" – CUP F89I24001050007

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA2.d - Ambito di
applicazione 2.m - Intervento PN: a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento
degli Uffici Pubblici - Avviso 0068 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici
delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - VII Sportello

DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA

Sommario

1. DEFINIZIONI	2
2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI	2
3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE	2
4. IMPORTO A BASE D'ASTA	3
5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	3
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	3
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	4
8. DECRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO.....	5
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	8
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
12. ELENCO ALLEGATI	9



1. DEFINIZIONI

- Il “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione” o “FAMI”, è il Fondo istituito dal Regolamento (UE) N. 1147/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio, adottato il 7 luglio 2021, con riferimento al Regolamento (UE, Euratom) N. 1046/2018 e al Regolamento (UE) N. 1060/2021;
- il “Committente”: Codici Cooperativa Sociale;
- il “Capofila”: Prefettura U.T.G. di Sassari;
- l'Aggiudicatario o “Affidatario” o “Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;
- il “Contratto”: il contratto che, all’esito della presente procedura di gara, la Committente stipulerà con l’Aggiudicatario;
- gli “Offerenti” o “Concorrenti”: i prestatori di servizi; in possesso dei requisiti definiti dal presente Disciplinare;
- il “Servizio”: l’appalto che ha per oggetto il servizio di Revisione contabile dei progetti in oggetto.

2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Il presente documento contiene tutte le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, nonché quelle relative alla procedura di aggiudicazione e la descrizione tecnica dei contenuti del servizio posto in gara, ed è pubblicato unitamente ai relativi allegati sul sito www.codiciricerche.it, dal giorno 30/10/2024 al giorno 11/11/2024.

- Si specifica che le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e non sussiste l’obbligo di redazione del DUVRI; pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d’asta) sono pari a zero.
- È designato quale Responsabile del procedimento il dott. Umberto Biscaglia, e-mail: umberto.biscaglia@codiciricerche.it, tel. 0289053913 – 340 7736885.
- Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. In difetto si presume il preventivo assenso di tutti gli offerenti all’accesso integrale alle loro offerte da parte di terzi legittimati.
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- Il Committente si riserva, il diritto di: a) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, b) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.
- Ferme le cause di esclusione previste dal D.Lgs. 36/2023, saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte pari o superiori alla base d’asta.

3. OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della gara è l’affidamento di un servizio di **REVISIONE CONTABILE per il progetto PROG-1045 "SA.PE.RE. 2 - Sassari Pensa in Rete 2" – CUP F89I24001050007, finanziato sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027.**

L’appalto prevede l’esecuzione delle attività indicate nel cap. 8 (Descrizione del servizio richiesto –



Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione

Capitolato).

Luogo di realizzazione è il territorio della provincia di Sassari.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di efficacia del contratto e si concluderà **entro il 30 aprile 2026**, fatte salve eventuali proroghe da concordare.

La durata del servizio potrà essere prorogata in caso di proroga della durata dei progetti da parte dell'Autorità Responsabile FAMI. La eventuale proroga dovrà essere concordata fra le parti e potrà essere proposta sia senza oneri aggiuntivi, sia con un onere che comunque non potrà eccedere un quinto del valore del presente appalto.

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte indicativamente presso gli uffici dei Capofila dei progetti, oppure presso la sede di Codici Cooperativa Sociale (viale Sondrio 3, 20124 Milano), ovvero presso i luoghi che il Committente dovesse ritenere necessari all'esecuzione di tutto o parte del servizio. Le attività che non prevedano l'obbligo di accesso a documentazione originale non trasferibile potranno essere svolte anche a distanza.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è pari a:

- **Euro 10.000,00 (euro diecimila/00)**, inclusa IVA e ogni altro onere eventualmente dovuti.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire al Committente al seguente indirizzo:

Codici Cooperativa Sociale - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano

entro e non oltre il **termine perentorio del 11/11/2024 alle ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione dalla gara dell'operatore economico. Non saranno in alcun modo prese in considerazione e saranno escluse le offerte pervenute dopo il termine indicato anche se spedite con qualsiasi mezzo prima della scadenza stessa.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

6.1. Informazioni generali

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei seguenti operatori economici:

- Operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023;
- Operatori economici iscritti alla CCIA;
- Istituti di Ricerca;
- Fondazioni di diritto privato;
- Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
- ONG;
- APS e altre Associazioni.

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti fino a due giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a:

Umberto Biscaglia (c/o Codici cooperativa sociale Onlus)

Email: umberto.biscaglia@codiciricerche.it

Tel. 0289053913 – 340 7736885

6.2. Requisiti di partecipazione

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che rispettino tutti i seguenti requisiti:

- a) aver realizzato un fatturato (inteso come valore della produzione) nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di pubblicazione del presente bando almeno pari al doppio



dell'importo a base d'asta;

- b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando altri servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso, cioè inerenti servizi di revisione contabile su progetti finanziati con Fondi FAMI.

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

6.3. Dimostrazione dei requisiti di partecipazione

I requisiti di cui al punto precedente possono essere autocertificati in fase di presentazione delle offerte. Ne potrà essere richiesta la dimostrazione in ogni fase della gara e dopo l'eventuale assegnazione del lavoro, a discrezione della stazione appaltante.

6.4 . Avvalimento e Subappalto

L'avvalimento non è ammesso. Il subappalto non è ammesso.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

7.1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. la **domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs 36/2023, di cui all'allegato 1;**
2. la **dichiarazione familiari conviventi, di cui all'allegato 2;**
3. la **autocertificazione antimafia, di cui all'allegato 3;**
4. la **dichiarazione antiriciclaggio, di cui all'allegato 4.**

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, i suddetti documenti dovranno essere compilati da ciascun soggetto associato. Il Committente si riserva di procedere a verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni anche dei concorrenti non aggiudicatari.

7.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere l'Offerta Tecnica del Concorrente, conforme ai requisiti indicati nel par.8 e essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'Offerta Tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali facenti parte del Gruppo di lavoro previsto.

Il Gruppo di lavoro deve essere formato da tre persone, secondo quanto indicato al paragrafo 8. L'indicazione di un numero più elevato di nominativi, sebbene possibile, non costituisce necessariamente elemento di valutazione aggiuntiva.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente, utilizzando **un numero massimo di 7 facciate, esclusi indice e copertine (formato A4 – carattere Arial 11)**. Sono esclusi gli allegati relativi al gruppo di lavoro (curricula vitae e dichiarazioni di cui di seguito). L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione l'agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione.



L'offerta tecnica dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. **la descrizione delle attività previste con indicazione delle metodologie, dei tempi e dei luoghi di svolgimento, dettagliando la proposta in relazione ai servizi previsti dall'art. 8 (Capitolato);**
2. **la descrizione del modello organizzativo e di erogazione dei servizi con l'indicazione delle modalità di raccordo con il Committente;**
3. **l'indicazione delle esperienze specifiche del proponente.**

All'offerta tecnica devono essere allegati i curricula vitae in formato europeo di ciascun componente del Gruppo di Lavoro proposto, debitamente sottoscritti con firma autografa dagli stessi. Si specifica che nel gruppo di lavoro dovrà essere obbligatoriamente presente almeno un professionista iscritto al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

7.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta Economica" il Concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale del Concorrente.

L'offerta economica deve contenere:

- a) **l'oggetto dell'appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;**
- b) **il nominativo e la qualifica di responsabilità della persona che sottoscrive l'offerta;**
- c) **l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, inclusa IVA se dovuta. In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere;**
- d) **l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale sulla base d'asta corrispondente al prezzo offerto. In caso di discordanza tra prezzo e ribasso, espressi in cifre ed espressi in lettere, è ritenuto valido esclusivamente il prezzo espresso in lettere. Il corrispondente ribasso sarà ricalcolato di conseguenza.**

8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO - CAPITOLATO

8.1 Servizio di revisione contabile del progetto PROG-1045 "SA.PE.RE. 2 - Sassari Pensa in Rete 2" – CUP F89I24001050007: Finalità e Obiettivi del servizio

Il progetto Prog-1045 "SA.PE.RE 2 – Sassari Pensa in Rete 2" è finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2021/2027), Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale/Integrazione, Avviso 0068 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - VII Sportello.

È possibile visionare la documentazione di progetto facendone richiesta al Responsabile del procedimento (vedi Par. 2).

In linea con quanto previsto dall'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027, che prevede per la realizzazione di ciascuno progetto finanziato, obbligatoriamente, la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali da parte di un **revisore indipendente, obiettivo del presente servizio è garantire che:**

- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie;



Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione

- le spese dichiarate da ogni Beneficiario/Partner siano reali e giustificate dalle finalità di progetto;
- le Domande di Rimborso dei Beneficiari/Partner siano corrette.

Dovrà quindi essere effettuata, per ciascun lotto separatamente:

- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dai Beneficiari/Partner;
- la verifica di tutti i documenti in originale riguardanti tutte le voci della Domanda di Rimborso, della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo e alle norme nazionali e comunitarie;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo delle evidenze di spesa (ad es. timesheet; registri corsuali, ecc.), di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo FAMI, inserita negli archivi di progetto conservati presso il Beneficiario Finale;
- la verifica dell'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027";
- la verifica della sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027".

8.2 Cronogramma: Prodotti richiesti e tempistiche di realizzazione

Attività	Scadenze
Check list e/o istruzioni dettagliate per la corretta predisposizione della documentazione da verificare	Entro 15 giorni dalla firma del contratto.
Un incontro (eventualmente anche on line) finalizzato alla prima rendicontazione intermedia	Entro il 1° febbraio 2025
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 31 marzo 2025</u>
Un incontro (eventualmente anche on line) finalizzato alla seconda rendicontazione intermedia	Entro il 16 agosto 2025
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 30 settembre 2025</u>
Un incontro in presenza con i partner di progetto finalizzato alla rendicontazione finale	Entro il 14 febbraio 2026
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 31 marzo 2026</u>
Comunicazioni al capofila relative ad ogni eventuale controllo diretto effettuato	Entro 10 gg da ogni specifica verifica

8.3. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento del servizio dovrà essere composto da un capo progetto, e due consulenti, di cui almeno uno senior, secondo le caratteristiche minime di seguito indicate.

Profilo	Ruolo e attività principali
---------	-----------------------------



Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione

<p>capo progetto, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 10 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 5 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI. Il/la capo progetto deve essere iscritto/a al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dal almeno 5 anni, munito/a di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - È responsabile di ogni singola attività di supporto, del rispetto dei termini, delle tempistiche nonché del raggiungimento degli obiettivi e del rilascio degli output previsti; - Sottoscrive il Verbale di verifica amministrativa contabile e relativi allegati così come previsto dalle indicazioni dell'Autorità responsabile del Fondo FAMI.
<p>consulente senior, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 6 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 4 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui/lei assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali; - Può essere referente diretto con il committente per le comunicazioni tecniche inerenti la realizzazione del servizio.
<p>consulente junior, laureato/a con anzianità lavorativa di almeno 4 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 2 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi FEI/FAMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto/a, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; - Produce la documentazione richiesta a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considera ad esempio "esperienza pari ad un anno" quella protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell'arco del medesimo anno solare.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1 Formazione delle buste "A – doc. amministrativa", "B – off. tecnica", "C – off. economica"

Le buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno essere chiuse e sigillate, e dovranno riportare all'esterno, rispettivamente, le seguenti diciture:

"Busta A – Gara Servizio di revisione contabile progetto FAMI 1045 – DOC. AMMINISTRATIVA";

"Busta B – Gara Servizio di revisione contabile progetto FAMI 1045 – OFF. TECNICA";

"Busta C – Gara Servizio di revisione contabile progetto FAMI 1045 – OFF. ECONOMICA".

9.2 Confezionamento e invio del plico

L'offerta, composta dalle tre buste A, B, C, dovrà essere contenuta in un unico plico, il quale dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente. Inoltre dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"GARA SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE PROGETTO FAMI - 1045".

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente al seguente indirizzo:

Codici Cooperativa Sociale - Viale Sondrio 3 - 20124 Milano

Il plico potrà essere consegnato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di



Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI) 2021-2027
OS 2 Migrazione legale/Integrazione

ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'offerente, fino al termine perentorio indicato al paragrafo 5. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. NB: si specifica che l'Ufficio (ed eventuale servizio di portineria autorizzato al ritiro dei plichi) effettua il seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13:00**, e non accetterà consegne in giorni o orari diversi da quelli indicati.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per totale massimo punti 100:

- **Offerta Tecnica (OT): max punti 80**
- **Offerta Economica (OE): max punti 20**

Sarà aggiudicatario della gara il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$Ptot(a) = Pot(a) + Poe(a)$$

Dove: Ptot(a) = punteggio totale attribuito all'offerta dell'offerente (a), utile ai fini della graduatoria

Pot(a) = punteggio attribuito all'offerta tecnica dell'offerente (a)

Poe(a) = punteggio attribuito all'offerta economica dell'offerente (a).

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica e Offerta Economica.

OFFERTA TECNICA (OT): punteggio massimo 80.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali sono definiti nella seguente tabella il punteggio di riferimento (Wi) e un coefficiente variabile di valutazione (Vi). I coefficienti (Vi) saranno assegnati dalla Commissione di valutazione a ogni singola offerta (a) in base al contenuto dell'offerta per ogni specifico elemento.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio di riferimento (Wi)	Coefficiente applicabile (vi)
1. Qualità dei servizi proposti, compresi eventuali servizi aggiuntivi	25	fra 0 e 1
2. Coerenza, concretezza e fattibilità delle tempistiche di attuazione dei servizi proposti	10	fra 0 e 1
3. Organizzazione del servizio e raccordo con la struttura dell'ente committente	10	fra 0 e 1
4. Esperienze e competenze del Gruppo di Lavoro, in particolare con riferimento a fondi FEI/FAMI	15	fra 0 e 1
5. Esperienza pregressa dell'ente, in particolare con riferimento a fondi FEI/FAMI	20	fra 0 e 1
Pot(a) = $\Sigma [Wi * Vi(a)]$		

OFFERTA ECONOMICA (OE): punteggio massimo 20.

L'elemento di valutazione di natura quantitativa è il ribasso percentuale di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Il punteggio attribuibile all'OE sarà calcolato in base alla seguente formula:



$$Poe(a) = Pmax * [(R(a)/Rmax)^X]$$

Dove: Poe(a): punteggio risultante attribuito all'offerta economica (a);

Pmax: punteggio massimo ottenibile (in questa gara è pari a 20);

R(a): ribasso percentuale proposto dall'offerente (a);

Rmax: maggior ribasso percentuale fra quelli proposti da tutti gli offerenti ammessi alla gara;

X: coefficiente di modulazione della curva (in questa gara è pari a 0,3).

Formula applicata: $Poe(a) = 20 * [(R(a)/Rmax)^{0,3}]$

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (Ptot) più alto, sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei suddetti criteri.

La gara sarà ritenuta valida e potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura implica assenso al trattamento dei dati, che sarà effettuato dal Committente ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.codiciricerche.it/it/privacy-disclaimer/>

12. ELENCO ALLEGATI

Sono allegati i seguenti documenti:

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara, comprendente l'Autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 97, 98 del D.Lgs 36/2023

Allegato 2: Dichiarazione familiari conviventi

Allegato 3: Autocertificazione antimafia, in relazione alle previsioni di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159 del 2011;

Allegato 4: Dichiarazione antiriciclaggio.

I documenti emanati dal Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – FAMI Fondo Asilo Migrazione Integrazione sono consultabili al seguente link: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>